

«Утверждаю»
Директор КГУ «ОШ №25» Аскарлова Б.Д.



**ПЛАН мероприятий
по подготовке и проведению МОДО
в КГУ «ОШ №25» на 2021 – 2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование и утверждение списков учащихся 4, 9 классов. Создание базы данных.	сентябрь	Классные руководители 4, 9-х
2	Формирование списков учителей, работающих в 4, 9-х классах.	сентябрь	Замдиректора по УВР
3	Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения МОДО.	сентябрь	Замдиректора по УВР
4	Составление плана работы учителя-предметника по подготовке к МОДО.	сентябрь	Учителя-предметники
5	Информирование родителей о процедуре МОДО, особенностях подготовки. Информирование о ресурсах интернета. Выработка рекомендаций для родителей учащихся по подготовке к МОДО (требования к уровню подготовки учащихся).	октябрь март	Замдиректора по УВР классные руководители
6	Подготовка информационных стендов о проведении МОДО (для учащихся, родителей, для педагогов).	октябрь	Замдиректора по УВР, классные руководители
7	Информирование педагогов о психологических особенностях учащихся 4, 9-х классов.	октябрь	Психологи
9	Организация консультаций и дополнительных занятий для учащихся 4, 9 классов.	октябрь – апрель	Замдиректора по УВР
10	Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предмета.	сентябрь- октябрь	Замдиректора по УВР
11	Участие в семинарах по подготовке к МОДО.	январь – март	Замдиректора по УВР
12	Организация и проведение пробных тестирований на базе школы.	Ноябрь, январь, март	Замдиректора по УВР, кл. рук. 4, 9-х классов
13	Анализ результатов пробных тестирований.	Ноябрь, январь, март	Замдиректора по УВР, кл. рук. 4, 9-х классов
14	Организация и проведение МОДО в школе.	Апрель	Администрация
15	Подведение итогов МОДО – 2022 в школе.	Апрель	Администрация